



Exp. Núm. 2025/1951

EDICTE

Pel que es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local de data 31 de març de 2025, s'han aprovat les bases específiques per a la provisió del lloc de treball GT-Tècnic/a d'Educació, subgrup A2, mitjançant concurs de mèrits, en el sentit següent:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL GT-TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ, SUBGRUP A2, DE L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de provisió definitiva d'un lloc de treball de GT-Tècnic/a d'Educació, categoria tècnic/a mig, subgrup A2, complement de destí 20, adscrit a l'àrea de Serveis a les Persones, mitjançant concurs de mèrits.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 18 de gener de 2016.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

El lloc de treball objecte d'aquesta selecció estarà retribuït amb el sou corresponent segons el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

Les funcions a realitzar amb caràcter general seran les següents:

- Organitzar i coordinar tots els serveis que, en l'àmbit de l'educació, té creats o creï el municipi, per ell mateix o bé per raó de traspassos d'altres administracions.
- Supervisar i controlar el correcte funcionament de les escoles bressol presents al municipi.
- Gestionar, organitzar i vetllar per l'escolarització de caràcter obligatori.
- Cooperar amb l'Administració de la Generalitat en el manteniment dels centres educatius públics.
- Participar en les funcions que corresponen a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en els diferents aspectes del sistema educatiu.

Signatura 1 de 1
Luis Manuel Tirado García
04/04/2025
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	6816e20f4afd4417ba2ce3693836dde4001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Assessorar i donar suport tècnic en matèria d'educació, tant a nivell intern com a nivell extern.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic.

Perfil competencial:

- Capacitat analítica: capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predint les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.
- Domini professional: capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- Competència digital: capacitat d'utilitzar de manera segura i crítica les tecnologies d'informació i comunicació en totes les seves possibilitats per tal d'obtenir, produir, presentar, intercanviar i/o avaluar informació en el seu àmbit d'actuació.
- Gestió de la informació: capacitat de recercar, tractar i organitzar la informació necessària per tal d'elaborar documentació diversa en relació a les pròpies responsabilitats i serveis.
- Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder participar en aquest concurs de mèrits cal reunir els requisits següents:

1. Ser personal laboral fix d'aquesta Corporació, pertanyent al grup professional A, subgrup A2 i trobar-se en actiu.

En cap cas podran prendre part en el concurs de provisió els empleats/des que es trobin en algunes de les situacions següents:

- Persones suspeses, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Persones destituïdes de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.





- Persona que trobant-se en una situació diferent a la de servei actiu no hagué romàs en la corresponent situació el temps mínim exigít per a reingressar.

2. Estar en possessió de la titulació universitària oficial, grau o diplomatura, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent (Grau universitari o titulació equivalent, preferentment en l'àmbit educatiu, ciències socials i/o humanitats).

3. Tenir una antiguitat mínima de 2 anys com a personal laboral fix en l'escala, sots escala i categoria corresponent a la titulació exigida.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El personal que desitgi participar en aquesta convocatòria haurà de presentar sol·licitud en el Registre General de la Corporació, dins el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria.

Aquestes bases es publicaran al tauler d'anuncis electrònic, a la pàgina web de l'Ajuntament i al portal de l'empleat.

Caldrà que les persones interessades acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, els mèrits al·legats.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent emetrà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses.

L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'Edictes de la Corporació i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

CINQUENA. COMISSIÓ AVALUADORA

D'acord amb els articles 79 i 80 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la comissió d'avaluació, quedarà formada de la següent manera: presidenta senyora Eulàlia Arnau Canals, vocals senyora Marta Gili Lorente i senyor José M. Sebastian Miranda.

SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

Per al procediment de concurs la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb les bases generals aprovades en Junta de Govern el dia 18 de gener de 2016.





El personal que es presenti en aquesta convocatòria haurà d'aportar currículum formatiu, i adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives indicades al currículum, així com altres mèrits.

La comissió de valoració podrà realitzar una entrevista per competències entre les persones candidates presentades. La valoració de l'entrevista s'efectuarà d'acord amb les bases generals aprovades en Junta de Govern el dia 18 de gener de 2016.

SETENA.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Un cop finalitzat el procés de provisió mitjançant el procediment de concurs, la comissió de valoració elaborarà proposta definitiva de resolució del concurs, que ha d'eleva a l'òrgan convocant per tal que, si escau, l'aprovi i elabori la resolució definitiva del concurs. La proposta de resolució ha de recaure en el candidat o candidata que obtingui la millor valoració.

Les persones candidates que no obtinguin destinació en aquesta convocatòria han de romandre en el lloc que ocupen actualment o en la situació administrativa que correspongui.

En el cas de renúncia, la comissió de valoració pot proposar un nou candidat o candidata, sempre que es consideri que aquest, següent per ordre de qualificació, reuneix els requisits i, si escau, la puntuació mínima exigida.

La persona aspirant que resulti destinada a un nou lloc de treball haurà de romandre en la nova destinació un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

VUITENA. RECURSOS

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la comissió de valoració que decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Signatura 1 de 1	04/04/2025	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	6816e20f4afd4417ba2ce3693836dde4001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

Contra els actes de tràmit de la comissió de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.”.

Publicar aquestes bases a la pàgina web de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis electrònic i al portal de l'empleat.

Ripollet, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1	04/04/2025	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació

6816e20f4afd4417ba2ce3693836dde4001

Url de validació

<https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

